

**Acta WIOA-056
Reunión Ordinaria
Junta Local**

Fecha : 19 de febrero de 2026

Lugar : Salón de Reuniones
Junta Local (WIB)

Hora : 3:00 pm

Asuntos Discutidos:

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo quien solicita al Sr. Alberto Alvarado Alvarado pase a la mesa presidencial a fungir como Vicepresidente Incidental y a la Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Secretaria de la Junta, a certificar el cuórum reglamentario.

Se presentaron los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sr. Rubén Figueroa Birriel, Dr. José M. Justel Cabrera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. María del Mar Torres, Sra. Catherine Rivera Pagán, Lcda. Franchesca Fernández Calzada y el Sr. Wilfredo Hernández Rosario.

Se excusaron los siguientes miembros: Sra. Iovany I. Rivera, Sra. Hilda Resto Rosario, Sra. Yerika Estrada López, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sra. Vivian J. Arévalo Lozano, Sra. Carol Pérez Nuñez, Dr. Alex A. Claudio Morales y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se ausentaron los siguientes miembros: Sr. Ángel F. Viera Encarnación y el Sr. Israel Figueroa Pastrana.

Se procede con la Reflexión, la cual fue leída por la Sra. María del Mar Torres.

Comienza los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien cede la presidencia al Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Vicepresidente

Incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #1**)

Comenzó su informe indicando que se publicó un 2do aviso recibiendo la propuesta de la Compañía ECONS Group. A esos fines se convocó al Comité Evaluador el pasado 21 de enero de 2026 para proceder con la evaluación correspondiente.

De dicha evaluación se identificó la necesidad de solicitar el estado financiero y una reunión virtual para aclarar algunos detalles.

Indicó además que el 5 de febrero en reunión virtual el Comité aclaró todas las dudas relacionadas al proceso de los trabajos a llevarse a cabo. El jueves, 19 de febrero del año en curso en reunión presencial el Comité determinó la adjudicación de dicha propuesta y solicitó que se procediera con el trámite de contratación correspondiente.

Además, informó que el pasado 6 de noviembre de 2025 se solicitó al Programa de Desarrollo Laboral la Transferencia de \$800,000.00 dólares del Programa de Trabajadores Desplazados al 2026 se recibió la aprobación correspondiente, el contrato de Delegación de Fondos se recibió el 12 de febrero y luego de las firmas correspondientes fue sometido para la firma del Secretario de Desarrollo Económico.

Informó, además que se encontraba en espera de la firma del Secretario para aumentar los servicios conforme planificados.

También indicó que se estará presentando el Informe del Director Ejecutivo, el cual incluirá el Informe de Ejecución Programática.

Como punto final de su Informe indicó que en la Monitoria que se está llevando a cabo nos han solicitado el que se complete la Certificación de Ausencia de Conflicto de Interés y Acuerdo de Confidencialidad de cada integrante de la Junta Local Carolina y la cual solicitó a la Sra. Sylvia I. Cedrés Rodríguez le hiciera entrega de esta a cada miembro de la Junta para su firma correspondiente.

Finalizado el Informe del Presidente, la Sra. Catherine Rivera Pagán presentó moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda. No habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia le solicitó a la Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos nos presente su Informe de la Unidad de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #2**)

La Sra. Verónica Z. Velázquez Ramos nos presenta su Informe de Monitoria donde se discutieron los siguientes aspectos:

I. Monitoria Interna

C. Monitoria Administrativa/Verificación de procedimientos, reglamentos y/o Política Públicas del Área Local Conexión Laboral), Año 2025-2026

II. Monitorias/Auditorías Externas

- A. Single Audit (Auditoria Sencilla) 2024-2025 (\$1 millón o +)
- B. Monitoria a los Sistemas Operacionales Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio al Año Programa 2025-2026

III. Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2025-2026 (3er trimestre)

- A. Intervenciones al Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral Monitoria Año Programa 2025-2026 (3er trimestre) (**Ver Anejo #3**)

Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2025-2026 (2da Enmienda) (Ver Anejo #4)

Presentados y discutidos ambos planes la Sra. Enid Monge De Pastrana presentó moción para que se aprueben, fue secundada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda. No habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

Continuado con los trabajos en Agenda, el Sr. Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo solicita al Director Ejecutivo, Sr. Rey F. Marrero Candelario presente su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. (**Ver Anejo #5**)

Comienza su Informe indicando que el pasado 27 de enero de 2026 se emitió un Aviso Público solicitando Servicios Profesionales en Asesoría y Consultoría Legal. A esos fines se recibió una sola propuesta de la firma NMT Management Consulting la cual se encuentra evaluando la razonabilidad de los honorarios para la determinación final del Comité Evaluador.

Informó, además que el Programa de Desarrollo Laboral se encuentra en el proceso de recertificar las Juntas Locales. A esos fines el pasado 11 de febrero del 2026, este servidor y la Sra. Sylvia I. Cedrés Rodríguez participamos de una reunión virtual que tenía como propósito el discutir el nuevo formulario que se estaría utilizando para establecer los miembros de la Junta con fecha de entrega de el 20 de febrero de 2026. En nuestro caso particular la Sra. Sylvia I. Cedrés Rodríguez envió el formulario debidamente completado el día de ayer miércoles, 17 de febrero del año en curso.

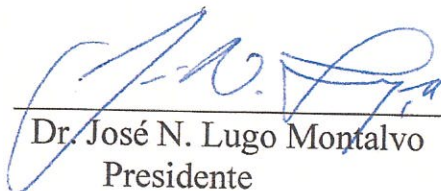
Como punto final de su Informe solicito a la Sra. Wanda Rodríguez Vélez, Coordinadora del Área de Control de Calidad presente el Informe de Ejecución Programática, donde se establece el cumplimiento de las 15 medidas de Ejecución. **(Ver Anejo #6)**

Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo, se recibió el mismo, pasando a Asuntos Nuevos.

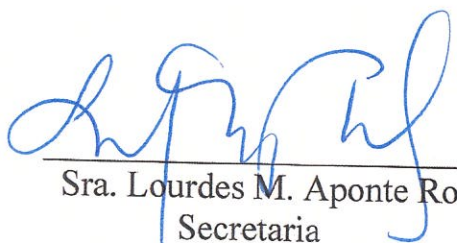
- 7 de marzo Actividad Feria de Empleo a llevarse a cabo en el Guillermo Angulo desde las 10:00 am hasta las 2:00 pm.
- Próxima Reunión Ordinaria Junta Local 15 de abril de 2026
- Interesados en el Puesto Vacante de Vicepresidente de la Junta Local pueden enviar una carta presentando su interés a la misma. Las votaciones se estarán llevando a cabo a través de una Reunión Virtual. Cabe señalar que de haber solo una persona interesada la posición se le estaría otorgando a esa persona. La presentación de solicitud es efectiva a partir de hoy 19 de febrero al 5 de marzo del año en curso, diez días calendario.

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:35 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada Unánimemente. No habiendo oposición queda aprobada.



Dr. José N. Lugo Montalvo
Presidente



Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez
Secretaria

10 de marzo de 2026

Fecha